

A szlovák adóhatóság elérhetősége - Ön már elektronikusan kommunikál?

Ebben a cikkben megtudhatja, hogy kell regisztrálni a szlovák adóhatóság portálján, megszerezni a hozzáférést az ügyintézéshez, és hogy lehet benyújtani az adóbevallásokat, illetve egyéb dokumentumokat.

Az elektronikus ügyintézés kötelezővé válik

2014. január 1.-től minden hozzáadottérték-adó fizető személy, illetve vállalkozás képviselője kizárólag elektronikusan úton kommunikálhat a szlovák pénzügyi hatósággal.

Ezt a köteleességet kiterjesztették 2018. január 1.-től minden cégbíróság nyilvántartásában vezetett jogi személyre, és 2018. július 1.-től minden természetes személyre is.

A nonprofit szervezetek számára és olyan jogi személyek számára, amelyek nem a cégbírósági nyilvántartásban vezetettek, továbbra is önkéntes jellegű az elektronikus kommunikáció a szlovák pénzügyi hatósággal.

Az elektronikus ügyintézés többféle módon valósítható meg

Az egyik lehetőség, hogy a Szlovákiai személyazonossági kártyánkon elhelyezett elektronikus aláírással – ú.n. **eID kártyával** – hitelesítjük a beadványt.

Másik lehetőség, hogy „**minősített elektronikus aláírás**”-sal hitelesíthetjük a beadványt. **Ez az út járható a külföldi személyek számára is**, akik nem rendelkeznek szlovák „csippes” személyazonossági igazolvánnyal.

A harmadik lehetőség, hogy „**Egyezményt**” kötünk a szlovák pénzügyi hatósággal és kapunk egy azonosító jelet, amivel hitelesítjük a beadványunkat. Ez a lehetőség a jogi személyek számára 2017. december 31.-el megszűnt. Már **csak a természetes személyek vehetik igénybe ezt a módszert**. A korábban elektronikus ügyintézésre regisztrált jogi személyek továbbra is a megszokott módon kommunikálnak a pénzügyi hatósággal.

Negyedik lehetőségként **meghatalmazhatunk valakit**, aki rendelkezik eID kártyával, vagy minősített elektronikus aláírással, hogy képviseljen bennünket, illetve képviselje a vállalkozásunkat az ügyintézés során és az adóbevallások benyújtásánál az adóhatóság felé.

A felhasználó nyilvántartásba vétele

A felhasználó nyilvántartásba vétele olyan eljárás, amely folyamán a természetes személy **a szlovák pénzügyi hatóság portálja felhasználójává válik és megkapja a felhasználó azonosító jelét**.

A nyilvántartásba vételi eljárás a [szlovák pénzügyi hatóság portálján](#) történik. A kérvényező kitölti az elektronikus bejegyzési kérelmet, amely az ő személyes adatait tartalmazza. A kérelem benyújtásakor megad egy jelszót, amelyet a továbbiakban kíván



használni a pénzügyi hatósággal történő kommunikáció során.

A kérelem sikeres bejegyzéséről e-mail által kap visszajelzést. A nyilvántartásba vétel befejezésére két lehetősége van:

- Amennyiben a felhasználó eID kártyával vagy minősített elektronikus aláírással rendelkezik, a nyilvántartásba vételt elektronikusan is aktiválni tudja a pénzügyi hatóság portálján. Válasz e-mailben megkapja a rendszer által létrehozott **egyéni felhasználói adóazonosító jelet**.
- Ha a felhasználó nem rendelkezik az elektronikus aláírás valamelyik fent említett formájával, személyesen kell megjelenni az adóhivatal regisztrációs osztályán a kinyomtatott visszajelző e-mailel. Az adóhivatal alkalmazottja személyesen végzi el az azonosítást és befejezi a nyilvántartásba vétel folyamatát. Ebben az esetben is az új felhasználó e-mailben kapja meg a rendszer által létrehozott **egyéni felhasználói adóazonosító jelet**.

A regisztrációs űrlap [itt található](#).

A felhasználói jogosultság engedélyeztetése

A felhasználói jogosultság engedélyeztetése olyan folyamat, amely során a bejegyzett felhasználó **megkapja a hozzáférési jogot az adóalany adataihoz**.

Minősített elektronikus aláírás vagy eID kártya használata esetén elektronikusan kell beküldeni az arra irányuló kérvényt (szükség esetén a meghatalmazással együtt – ha nem a saját cégünkhöz intézzük a hozzáférést), hogy egy konkrét adóalany adataihoz hozzáférjünk. A hatóság ügyintézője e-mailben válaszol, hogy elvégezte az összekapcsolást az adott adóalannal.

Az elektronikus aláírások hiányában a hozzáférhetőséget személyesen kell intézni az adóhatóságnál. Természetesen egyszerre is intézhető a felhasználó nyilvántartásba vétele intézésekor.

A felhasználói jogosultság személyesen végzett engedélyeztetéséhez a következő bizonylatokat kell benyújtani az adóhatóság felé:

- személyi igazolvány vagy útlevel
- a felhasználó regisztrációs adatait tartalmazó e-mail kinyomtatva
- meghatalmazás az elektronikus szolgáltatások igénybevételére
- az adóhatósággal köttetendő **Egyezmény** kitöltve és 2 példányban kinyomtatva – **a cég törvényes képviselője közjegyző előtt hitelesített aláírásával**, vagy az ügyintéző előtt kell az törvényes képviselőnek személyesen aláírni az Egyezményt.

Az említett adóhatósággal köttetendő Egyezmény [ezen az oldalon tölthető le](#).

Mit tegyen egy magyar munkavállaló, aki Szlovákiában dolgozott és adóbevallást kell benyújtania

Szintén [ezen a linken](#) tölthető le az a **nyilvántartási adatlap**, amely kitöltése és benyújtása szükséges olyan esetben, ha felhasználói jogosultságot olyan adóalanyhoz intézünk, aki még nem volt a szlovák adóhatóságnál bejegyezve. Ez főképp olyan magyar munkavállalókra vonatkozik, akiknek Szlovákiában volt az előző naptári évben



munkaviszonyuk és maguk kötelesek benyújtani az adóbevallásukat, mivel a munkáltatójuk nem végzi el az adóelőleg elszámolását az adóhatóság felé.

Az adóbevallások benyújtása

Az egyes adóbevallások és egyéb dokumentumok benyújtása a személyes internetes zónán belül történik [ezen az oldalon](#).

További szakmai cikkeket a www.vallalkozasszlovakiaban.hu oldalon találhat.

Ha tetszett a cikk és szeretne további hasznos információkhoz jutni, [itt feliratkozhat hírlevelemre](#), amelyhez ajándékba egy kis SK-HU szakszótárat küldök.

Szerző: Janok Júlia – Szlovákiai vállalkozások szakértője, 2018.02.04.

